

# previsel

15º SALÓN DA PREVENCIÓN E SEGURIDADE LABORAL

OURENSE, 16 E 17 DE MARZO DE 2022



[www.previsel.com](http://www.previsel.com)

Organiza:



**Expourense**



XUNTA  
DE GALICIA



INSTITUTO DE  
SEGURIDADE E SAÚDE  
LABORAL DE GALICIA

### Interlocutor / Coordinador de Feria:

Mery Lamelas Domínguez	<a href="mailto:feriasyeventos@expourense.org">feriasyeventos@expourense.org</a>
------------------------	--

### Horario de Feria:

Miércoles 16 de marzo	De 10.00 a 14.00 y de 16.00 a 19.00 horas
Jueves 17 de marzo	De 10.00 a 14.00 horas

### Calendario del Expositor:

Los expositores podrán acceder al recinto los días de feria a partir de las 9.00 h.

#### \* Montaje:

Días	Horarios
Lunes 14 de marzo	De 16.30 a 19.00 h.
Martes 15 de marzo	De 9 a 19.00 h.

#### \* Desmontaje:

Días	Horarios
Jueves 17 de marzo	De 16.00 a 19.00 h.
Viernes 18 de marzo	De 9 a 14.00 h.

### Pases de Expositor:

Se retirarán el mismo día que se proceda al montaje del stand por parte del expositor

### Entrega de mercancía:

La mercancía deberá indicar de forma clara su stand de destino.	<p><b>Dirección de Envío:</b>  Expourense  Finca Sevilla, S/n  32005 Ourense  (Att./ Mery Lamelas – Feria PREVISEL)  (Stand: Nombre del Expositor)</p>
---	--

## Cómo Llegar:

El recinto ferial está situado en la ciudad de Ourense (Finca Sevilla s/n – 32005 Ourense).

Coordenadas GPS: Latitud 42º 18' 54.756" – Longitud 7º 51' 48.1602"

Aparcamientos en el entorno y comodidad de acceso a una gran amplitud de medios de transporte: taxis, autobuses, etc.

A 45 minutos del aeropuerto de Peinador en Vigo, a 60 minutos de aeropuerto de Lavacolla en Santiago de Compostela y a 2 horas del de Oporto en Portugal.

Teléfonos de Interés	Aeropuerto de Peinador (Vigo): +34 986 268 200
	Aeropuerto de Lavacolla (Santiago): +34 981 547 500
	Estación de tren: +34 902 240 202
	Estación de autobuses (Ourense): +34 988 216 027 / 988 215 781
	Servicio de Taxi (Ourense): +34 988 210 011

(Puede consultar los servicios de autobús en: [www.urbanosdeourense.es](http://www.urbanosdeourense.es))

## Alojamiento:

En la web de la feria ([www.previsel.com](http://www.previsel.com)) dispone de información de los hoteles con tarifas especiales para visitantes y expositores de la feria; si es de su interés viajar en tren, nos podrá solicitar al mail [expourense@expourense.org](mailto:expourense@expourense.org) un bono de descuento del 35 % (consultar condiciones).

## Empresas de servicios:

<b>AUTOS GONZÁLEZ (Alquiler de Vehículos con conductor e Autobuses)</b> Avd. Coruña, 9 – 32005 Ourense Tel.: 988 227 244 <a href="mailto:autos@autosgonzalez.com">autos@autosgonzalez.com</a> - <a href="http://www.autosgonzalez.es">www.autosgonzalez.es</a>	<b>GALCAEVENTS – GRUPO PRINTES (Azafatas y Promotoras)</b> C/ Emilia Pardo Bazán, 2 – 32004 Ourense Tel. 611 024 747 – 673 914 020 <a href="mailto:gestion@galcaevents.es">gestion@galcaevents.es</a> - <a href="http://galcaevents.es/">http://galcaevents.es/</a>
<b>VIAJES PIÑA (Agencia de Viajes)</b> C/ Ervedelo, 58 – 32002 Ourense Tel.: 988 242 819 <a href="mailto:carmen@viajespina.com">carmen@viajespina.com</a> - <a href="http://www.viajespina.com">www.viajespina.com</a>	<b>VIAJES COMPOSTELA, S.A.</b> C/ Concordia, 13 – 32003 Ourense <a href="mailto:viajes@viajescompostela.com">viajes@viajescompostela.com</a> - <a href="http://www.compostelaonline.com">www.compostelaonline.com</a>
<b>RODI ARTES GRÁFICAS (Imprenta)</b> Ctra. Seixalvo, 12 – 32005 Ourense Tel.: 988 220 790 <a href="mailto:rodi@rodi-graf.com">rodi@rodi-graf.com</a> - <a href="http://www.rodi-graf.com">www.rodi-graf.com</a>	<b>IMGRAFOR, S.A. (Imprenta)</b> Parque Tecnológico de Galicia, Parcela 4E - 32901 San Ciprián de las Viñas – Ourense - Tel.: 988 383 728 <a href="mailto:info@imgrafor.com">info@imgrafor.com</a> - <a href="http://www.imgrafor.es">www.imgrafor.es</a>
<b>OFICODE (Imprenta Digital / Gran Formato)</b> C/ Juan XXIII, 3 Local 5, 6, 7 – 32003 Ourense Tel.: 988 370 690 – 988 210 252 <a href="mailto:oficode@oficode.com">oficode@oficode.com</a> - <a href="http://www.oficode.com">www.oficode.com</a>	<b>ÉLITE GALLEGA (Limpieza)</b> C/ E. Gomez Franqueira, 5 – 2º A – 32001 Ourense Tel.: 988 252 480 - 605 215 959 <a href="mailto:gerencia@elitegallega.com">gerencia@elitegallega.com</a> - <a href="http://www.elitegallega.com">www.elitegallega.com</a>
<b>GRUPO MARVA (Montaje de stands)</b> C/ Urzaiz, 68 – 5º Of. B y C – 36204 Vigo Tel: 986 493 133 <a href="mailto:info@grupomarva.com">info@grupomarva.com</a> - <a href="http://www.grupomarva.com">www.grupomarva.com</a>	

## Acondicionamiento de los stand:

Para la colocación de los soportes del stand prefabricado de alquiler **se puede utilizar:**

### Stand Modular:

- Celo
- Cinta de doble cara
- Velcro sin cola (*sólo en stands modulares*)
- Ganchos para colgar

En las **paredes del recinto NO se podrá fijar ningún tipo de cartelería**, así como **tampoco apoyar ningún material contra ellas**.

**El día de desmontaje**, el stand o suelo libre deberá quedar en las mismas condiciones que a su entrega en montaje (limpieza, orden, estado de mobiliario...)

Si no se siguen las recomendaciones de la organización, en caso de provocar **DESPERFECTOS**, estos serán sufragados por la empresa expositora.

Para cualquier duda que pueda surgirle, consulte al personal de Expourense situado en el Stand de Atención al Expositor.

## Criterios Ambientales de Actuación en las Instalaciones:

Expourense ha implantado un Sistema de Gestión Ambiental según la norma UNE-EN-ISO 14001:2004, por lo que exige el compromiso por parte de sus clientes de:

- **Conocer y cumplir la Legislación Ambiental vigente que es de aplicación a sus actividades, productos o servicios.**
- **Está prohibido el abandono de cualquier tipo de material o residuo en el interior de las instalaciones sin previa consulta al Responsable de Mantenimiento, para que verifique su correcta segregación.**



## INSTRUCCIONES DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

### AHORRO DE AGUA

1. Ante posibles fugas de los grifos o cisternas de los baños, en el caso de detectarlas avisar al servicio de mantenimiento de la organización
2. Reducir el volumen de agua consumido cuanto sea posible.

### PRODUCTOS DE LIMPIEZA

1. Utilizar productos de limpieza que no sean agresivos con el medio ambiente  
Emplear cantidades recomendadas por los fabricantes
2. Utilizar aerosoles sin CFC

### AHORRO DE ENERGÍA

1. Asegurarse de que se apagan las luces del stand cuando finaliza el evento.

### GESTIÓN DE RESIDUOS

1. Seleccionar los distintos residuos generados.
2. Separar correctamente los residuos en los contenedores identificados y en caso de duda consultar al responsable de mantenimiento.
3. No verter a la red de saneamiento materiales que impidan su correcto funcionamiento o con riesgo de transmitir elementos tóxicos o contaminantes del agua.

### Emisión de Ruidos

1. Reducir emisiones de ruidos de equipos, maquinaria etc.
2. Tener en funcionamiento los equipos el tiempo imprescindible.

## GESTION DE LOS DISTINTOS TIPOS DE RESIDUOS

**RESIDUO:** Folletos, revistas, periódicos, cuadernos, folios, bolsas de papel, sobres, cartulina y demás derivados de papel. **TIPO DE CONTENEDOR:** Contenedor azul, situado en el exterior del recinto.

**RESIDUO:** Envases plásticos de productos alimenticios, botellas PET, bolsas de plástico, envases de tetrabrik, botellas de plástico, botes plásticos de bebidas, envoltorios, film alimenticio. **TIPO DE CONTENEDOR:** Contenedores amarillos situados en el interior y exterior del recinto.

**RESIDUO:** vidrio (botellas, frascos, tarros, etc.). **TIPO DE CONTENEDOR:** Contenedor verde situado en el exterior del recinto.

**RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS:** materia orgánica, materia de origen, papeles sucios y trapos sucios. **TIPO DE CONTENEDOR:** contenedor verde situados en el interior y exterior del recinto.

**RESIDUOS VARIOS:** Restos de moqueta, madera etc. **TIPO DE CONTENEDOR:** Contenedor de obra grande exterior del recinto .

Está prohibido el abandono de cualquier tipo de material o residuo con cierto tipo de peligro en el interior de las instalaciones tales como: pilas y baterías, tubos fluorescentes, productos de limpieza y sus envases, residuos de vehículos (filtros de aceite, gasoil, baterías, neumáticos).

**¡ATENCIÓN!**  
Es obligado separar

**ESTÁ PROHIBIDO**  
Tirar cualquier residuo fuera de los colectores indicados



**PAPEL / CARTÓN**

**ENVASES PLÁSTICOS / LATAS / BRIKS**

**R. S. U.**

**¡ATENCIÓN!**  
Es obligado separar

**ESTÁ PROHIBIDO**  
Tirar cualquier residuo fuera de los colectores indicados



**PAPEL / CARTÓN**

**ENVASES PLÁSTICOS / LATAS / BRIKS**

**ENVASES DE VIDRIO**

**MATERIA ORGÁNICA**

**OTROS**

## Plan de Autoprotección – Plan de Emergencia:

En el RECINTO FERIA DE EXPOURENSE está establecido un Plan de autoprotección en el que se integra el plan de actuación en caso de emergencia.

El personal del centro está formado e informado para actuar en caso de emergencia, siga sus instrucciones.

*Si usted detecta alguna anomalía que considera que pudiera dar lugar a una emergencia comuníquelo en información a cualquier persona de la organización (jefe de ferias, mantenimiento, personal de seguridad).*

Las vías y salidas de evacuación están señalizadas, localice la más próxima desde su stand en la feria y otros puntos en los que vaya permanecer.

No está permitido realizar operaciones en caliente (soldadura, chispas, u otras que generen posibles fuentes de ignición) sin autorización expresa del personal de FUNDACIÓN FEIRAS E EXPOSICIÓN DE OURENSE y la aplicación del protocolo de trabajos en caliente.

No está permitido la introducción de productos químicos peligrosos sin la autorización expresa del personal de FUNDACIÓN FEIRAS E EXPOSICIÓN DE OURENSE.

En todo caso

- Permanezca sereno.
- En caso de evacuación desaloje inmediatamente, pero sin precipitaciones.
- La señal de evacuación será verbal a través de personal identificado para ello o mediante un mensaje por megafonía.
- No se detengan en las salidas.
- No regrese hacia atrás una vez iniciada la evacuación.
- No está permitido retirar los vehículos mientras dura la situación de emergencia, salvo indicación contraria.
- Permanezca en el punto de reunión con las demás personas para el recuento hasta que el jefe de emergencias indique el fin de la emergencia y le indique el regreso al interior del establecimiento.

El Plan de Autoprotección – Plan de Emergencias de Expourense está a su disposición de forma íntegra, para su consulta, en las siguientes ubicaciones:

- Mostrador de información
- Atención al expositor
- Oficinas del recinto



# previsel

15º SALÓN DA PREVENCIÓN E SEGURIDADE LABORAL

OURENSE, 16 E 17 DE MARZO DE 2022



[www.previsel.com](http://www.previsel.com)

Organiza:



**Expourense**



XUNTA  
DE GALICIA



INSTITUTO DE  
SEGURIDADE E SAÚDE  
LABORAL DE GALICIA